|  |
| --- |
| **Декану ФНМО МИ РУДН**  **В.И. Попадюку** |

**Заявка на обучение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (**полное** наименование юридического лица в соответствии с уставными документами организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (**сокращённое**  наименование юридического лица в соответствии с уставными документами организации, если его можно указывать в юридических документах и счете на оплату образовательных услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (**полностью**: должность, фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | |  | | | | | | | № | | от |
|  | | | | | | | | | | (Устава, Доверенности) | | | | | | | | |
| просим принять наших сотрудников в количестве | | | | | | | | | | | | | | |  | | человек(а) | |
| для обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (название программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| количество часов | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| на кафедре | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование кафедры) | | | | | | | | | | | | | | |
| срок обучения: | | | | | с | |  | | | | | | по |  | | | | |
| стоимость обучения одного слушателя | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| общая сумма за всех слушателей | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| юридический адрес: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| фактический адрес: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| расчётный счет № | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| в (банке) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БИК | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Корр. счет | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП(заказчика) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Код по ОКПО/ОКАТО/ | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| ОКТМО | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

**Список учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество  (полностью)  СНИЛС | Паспортные данные:  номер и серия паспорта, кем и когда выдан, дата рождения  НОМЕР ТЕЛЕФОНА,  Адрес прописки |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**Информация заказчика**

**Подписать договор в электронном виде ДА / НЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Контактное лицо для связи по вопросам согласования договора+акта+счёта |  |
| 2. | Рабочий и мобильный телефон контактного лица |  |
| 3. | Адрес электронной почты организации для отправки счета на оплату |  |
| 4. | Электронная площадка для подписания документов |  |
| 5. | Готовый договор автоматически отправляется по юридическому адресу организации почтой России простым письмом.  Если необходимо отправить по иному адресу указать дополнительно | Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Контактное лицо для выдачи пакета документов из РУДН  (если договор НЕ НУЖНО отправлять почтой России) | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обучение с кафедрой согласовано ДА / НЕТ

Оплату гарантируем.

Заказчик обязуется предоставить подписанные экземпляры документов (договор, акт) в адрес РУДН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |

М.П.

*\*Распечатанную заявку с подписью и печатью организации передать со слушателем вместе с пакетом документов.*